



**MINISTÈRE  
DES SOLIDARITÉS  
ET DE LA SANTÉ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**AGENCE  
DU NUMÉRIQUE  
EN SANTÉ**

**DIRECTION  
GÉNÉRALE  
DE L'OFFRE  
DE SOINS**



# Service d'Accès aux Soins

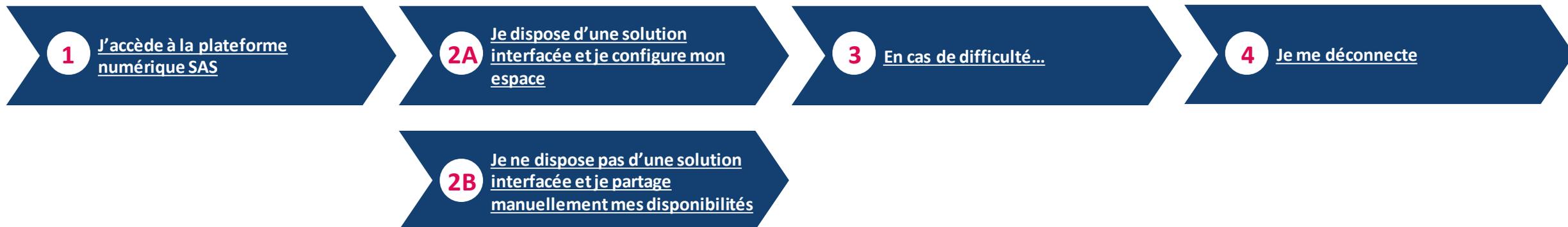
*Plateforme numérique*

**Guide utilisateurs**

**Effecteur de soins libéral**

SPRINT 42

# SOMMAIRE GÉNÉRAL DE VOS BESOINS EN TANT QU'EFFECTEUR DE SOINS



# SOMMAIRE DÉTAILLÉ DE VOS BESOINS EN TANT QU'EFFECTEUR DE SOINS

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

[Je crée mon compte sur la plateforme numérique SAS](#)

[Je me connecte à mon compte](#)

2A

Je dispose d'une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme et je configure mon espace

[Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9](#)

[J'accepte la remontée de mes créneaux](#)

[J'indique accepter participer au SAS](#) à titre individuel, via ma MSP, via ma CPTS, via CDS ou via mon association SOS Médecin

[J'indique participer au forfait de réorientation des urgences](#)

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage manuellement mes disponibilités

[Je renseigne une disponibilité \(créneau/plage\)](#)

[J'indique accepter participer au SAS](#)

[J'indique participer au forfait de réorientation des urgences](#)

[J'anticipe une indisponibilité](#)

3

En cas de difficulté...

[Je rencontre une difficulté technique](#)

[Je souhaite accéder à l'espace de formation](#)

4

Je me déconnecte

[Je me déconnecte](#)

# OUTILS POUR LIRE LE DOCUMENT



**Fiche action** : description d'un usage de la plateforme que vous pouvez reproduire



**Fiche présentation** : présentation d'un concept associé au SAS

# 1 J'accède à la plateforme numérique SAS



**MOYEN DE CONNEXION PRÉCONISÉ**

1.1

JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe



1.2

JE ME CONNECTE À MON COMPTE



Se connecter à la plateforme via son compte



1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

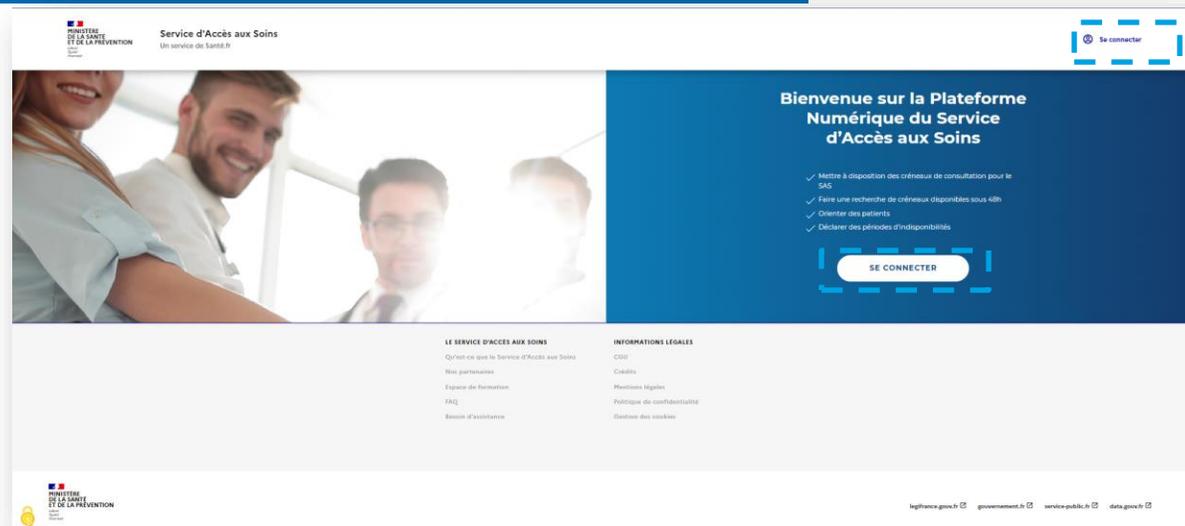
## JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

### Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

1

En tant qu'effecteur, vous vous connectez à la plateforme numérique SAS avec votre carte CPX (via **Pro Santé Connect**). Rendez-vous sur la page d'accueil de la plateforme numérique SAS, renseignant l'URL suivant dans votre navigateur : <https://sas.sante.fr/>  
Cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droite de votre écran, l'autre en centre de page).

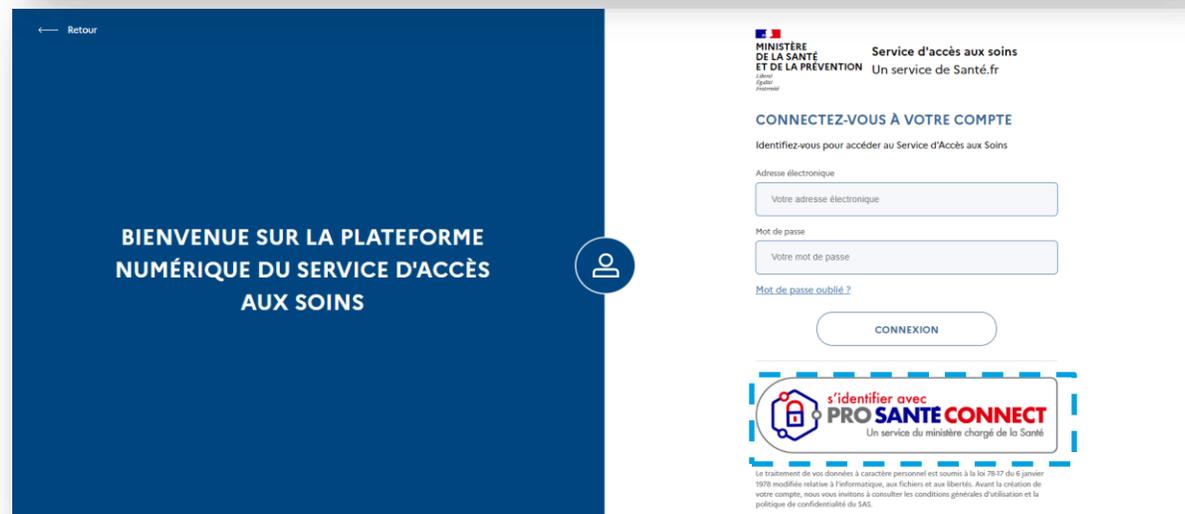
1



2

Vous êtes redirigé vers la nouvelle interface de connexion  
Cliquez sur le bouton « S'identifier avec Pro Santé Connect »

2



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

## JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

### Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

3

- Vous êtes redirigé sur la page de connexion Pro Santé Connect et pouvez vous connecter par E-CPX ou par carte CPX (CPA, CPE, CPS..)
- Si vous utilisez votre poste avec plusieurs cartes différentes, vous serez invités à sélectionner le certificat correspondant à la carte que vous utilisez au moment de la connexion.

The image shows a screenshot of the Pro Santé Connect login interface. At the top, there is a header with the logo and the text "PRO SANTE CONNECT Un service au rendez-vous de la santé". Below this, there is a section titled "Votre avis nous intéresse" with a green background, containing a survey link and a thank you message. The main content area is titled "Connectez-vous" and has two tabs: "Application e-CPS" (selected) and "Carte CPS". A yellow warning box states: "Pro Santé Connect aura bientôt 3 ans, il est possible que certains d'entre vous soient invités à renouveler leur e-CPS dans les prochaines semaines. Les personnes concernées recevront une notification." Below this, there is a mobile app icon and the text "Vous pouvez vous connecter à ce service en utilisant l'application mobile e-CPS:". A text input field is labeled "Votre identifiant RPPS" and has a "Mémoriser mon identifiant sur ce poste" checkbox below it. A blue button says "SE CONNECTER AVEC E-CPS" and a link below it says "En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits".

Overlaid on the bottom right is a dialog box titled "Sélectionner un certificat pour l'authentification". It contains the text: "Le site wallet.bas.esw.esante.gouv.fr:443 a besoin de vos informations d'identification :". Below this is a large empty rectangular area for certificate selection. At the bottom of the dialog, there is a link "Informations sur le certificat", a blue "OK" button, and a grey "Annuler" button.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

## JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

4

- Vous êtes redirigé vers un formulaire dont certains champs sont déjà préremplis avec des informations provenant directement de Pro Santé Connect : nom, prénom.
- Pour pouvoir soumettre le formulaire, vous devez renseigner votre adresse mail.
- Si vous disposiez d'un compte sur la plateforme numérique SAS, veuillez renseigner l'adresse mail associée à ce compte (qui vous sert de login). Sinon, veuillez renseigner votre **adresse mail professionnelle**.
- Une fois ces informations renseignées, vous pouvez soumettre le formulaire, en cliquant sur le bouton du même « Soumettre ».

Retour

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Service d'accès aux soins  
Un service de Santé.fr

MISE À JOUR DU COMPTE

Adresse électronique

Prénom

Nom

SOUMETTRE

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

## JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

### Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

#### Cas 1 :

- Vous disposez d'un compte et vous vous êtes déjà connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS :

A la soumission du formulaire, vous disposez de deux options :

- De « Vérifier vos informations de profil » → vous serez réorienté vers le formulaire précédent.
- Lier PSC à votre compte existant → Au clic sur le bouton « Souhaitez-vous lier votre SAS-Pro Santé Connect à votre compte existant », vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu dans celui-ci pour lier votre compte à Pro Santé Connect. Vous êtes alors redirigé sur la plateforme numérique SAS avec les habilitations associés à votre compte

Si vous dépassez ce délai, il est vous est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

The image displays two screenshots from the SAS platform. The top screenshot shows a login page with the heading "BIENVENUE SUR LA PLATEFORME DIGITALE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS". It features a "Pro Santé Connect" logo and two buttons: "VÉRIFIEZ VOS INFORMATIONS DE PROFIL" and "SOUHAITEZ-VOUS LIER SAS-PROSANTCONNECT-BAS À VOTRE COMPTE EXISTANT". The bottom screenshot shows a page titled "ASSOCIATION AVEC SAS-PROSANTCONNECT-BAS" with instructions for linking the account. A red box highlights the "SOUHAITEZ-VOUS LIER SAS-PROSANTCONNECT-BAS À VOTRE COMPTE EXISTANT" button in the top screenshot, with an arrow pointing to the "ASSOCIATION AVEC SAS-PROSANTCONNECT-BAS" page. A second arrow points from the "VÉRIFIEZ VOS INFORMATIONS DE PROFIL" button to the same page. A third arrow points from the "ASSOCIATION AVEC SAS-PROSANTCONNECT-BAS" page to a third screenshot showing an email notification with a link to complete the connection.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

## JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

### Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

#### Cas 2 (conditions cumulatives) :

- Vous ne disposez pas d'un compte et vous ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS
- Vous êtes professionnel de médecin et disposez de lieux d'exercice sur Santé.fr

A la soumission du formulaire, vous êtes redirigé sur une page vous informant qu'un mail d'instruction vous a été envoyé et vous disposez de 5 minutes pour le consulter et cliquer sur le lien contenu.

Si vous dépassez ce délai, il est possible de recevoir un nouveau mail via le lien « Cliquez-ici » présent sur le formulaire de connexion.

Vous êtes ensuite connecté au SAS, une pop-in d'acceptation des CGU vous est proposée et vous accédez à votre espace personnel.

La prochaine connexion par Pro Santé Connect sera sans couture.

The image displays a sequence of screenshots from the SAS platform. The top screenshot shows a blue header with the text 'BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS' and a user profile icon. Below this, an email message is shown with the subject 'Bonjour,' and the body text: 'Quelqu'un vient de créer un compte "Service d'accès aux soins" avec votre courriel. Si vous êtes à l'origine de cette requête, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de vérifier votre adresse de courriel.' A blue link is visible in the email. Below the email, a warning states 'Ce lien expire dans 5 minutes.' and 'Sinon, veuillez ignorer ce message..'. The bottom screenshot shows the SAS platform interface with the header 'Service d'accès aux soins' and 'Un service de Santé.fr'. The main content area includes a 'Paramètres de participation au SAS & affichage des créneaux' section with status indicators for 'In partecipe au SAS' (marked with a red X) and 'Créneaux editors affichés' (marked with a green check), and a 'VOS LIEUX D'EXERCICE' section with two entries, each containing an 'Adresse' field and 'Horaires de consultations' with a 'Saisir les disponibilités' button.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.1

## JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Se connecter pour la première fois via Pro Santé Connect

### Cas 3 (conditions cumulatives) :

- Vous ne disposez pas d'un compte et ne vous êtes jamais connecté en login (email) / mot de passe à la plateforme numérique SAS
- Vous êtes professionnel de médecin et ne disposez d'aucun lieux d'exercice sur Santé.fr

Si vous renseignez une adresse email non reconnue par la plateforme numérique SAS : vous êtes alors redirigé sur un espace vous indiquant que vous ne disposez pas d'habilitations sur la plateforme.

Si vous êtes gestionnaire de comptes, délégués et ou gestionnaire de structures, **rappelez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé**. Vous pouvez également **utiliser la FAQ pour réaliser la demande de compte** : <https://sas.sante.fr/sas/faq>

Si vous êtes effecteur, rappelez vous de votre ordre pour mettre à jour vos données personnelles affichées sur votre fiche Professionnel de Santé et notamment vos lieux d'exercice.

### VOS LIEUX D'EXERCICE

Si vous êtes régulateur, gestionnaires de comptes, délégués et ou gestionnaire de structures, et que vous souhaitez utiliser le SAS, rappelez-vous de votre ARS afin qu'un compte vous soit créé avec l'adresse email renseignée dans le cadre de votre connexion Pro Santé Connect, ainsi il vous sera possible de vous connecter via Pro Santé Connect ou login/mot de passe lorsque celui-ci sera créé.

Si vous êtes effecteur, vous ne pouvez pas effectuer d'action dans le SAS car vous ne disposez pas de lieux d'exercice sur Santé.fr



**1** J'accède à la plateforme numérique SAS

**2A** Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

**2B** Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

**3** En cas de difficulté...

**4** Je me déconnecte

**1.1**

**JE CRÉE MON COMPTE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS**

**Se connecter pour la première fois en créant un login / mot de passe**

**1**

En tant qu'effecteur, vous avez également la possibilité, si besoin, mais cette solution n'est pas préconisée, de vous connecter via login et mot de passe dans le cas où votre gestionnaire de compte vous a créé un compte.

Lorsque vous effectuez votre première connexion, vous devez **initialiser votre mot de passe** : vous aurez reçu un mail de bienvenue dans lequel figure un lien qui vous redirige vers une page d'initialisation de mot de passe.

*Remarque: Si le lien a expiré, vous avez la possibilité de cliquer sur « Mot de passe oublié » pour récupérer un nouveau lien d'activation*

**2**

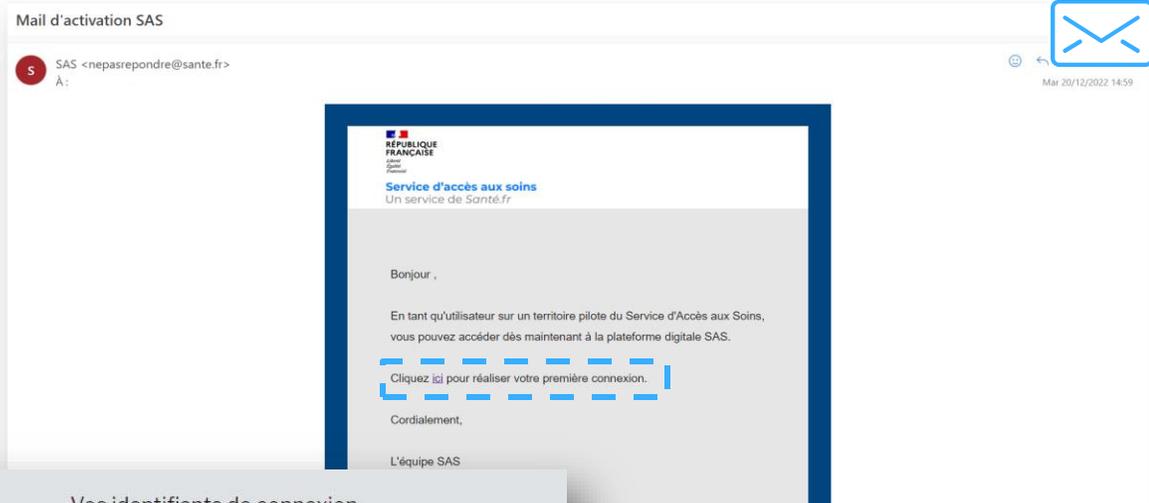
Vous saisissez alors votre mot de passe dans le champ dédié puis acceptez les CGU via la coche prévue à cet effet.

Le bouton « Valider » passe au vert. Vous cliquez sur le bouton et **êtes automatiquement connecté au SAS**.

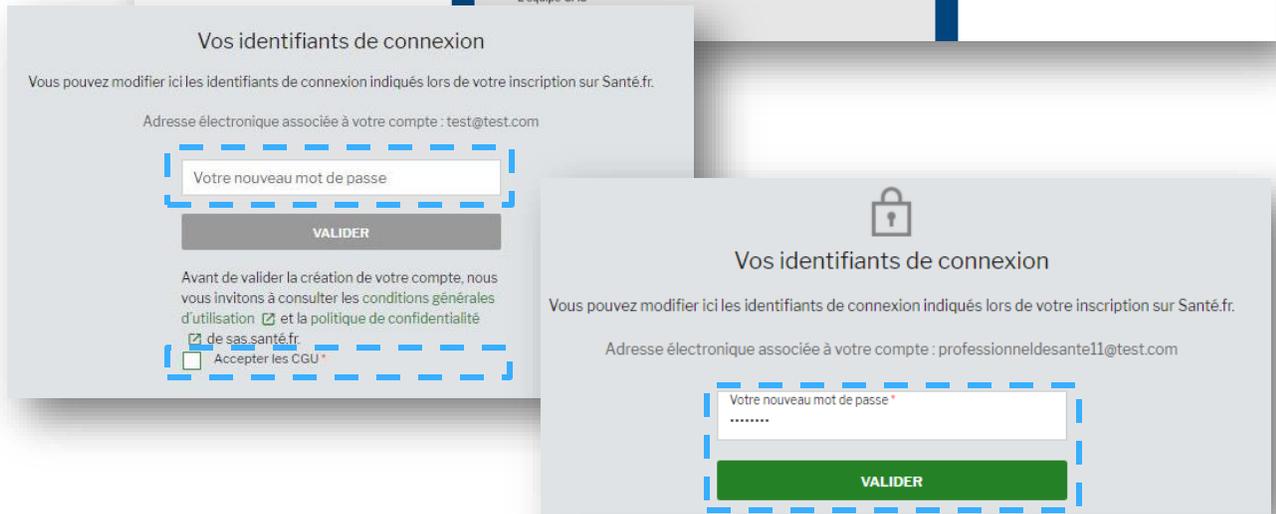
*Remarque :*

- 12 caractères
- Au moins 1 caractère spécial (!@#\$%^&\*() +=-|'"/?:><.,/;[]).
- Au moins 1 chiffre
- Avoir des lettres majuscules et minuscules

**1**



**2**



*Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau.*

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.2

## JE ME CONNECTE À MON COMPTE

### Se connecter à la plateforme via son compte

1

Pour vous connecter, cliquez sur l'un des deux boutons « Se connecter » (l'un est situé en haut à droite de votre écran, l'autre en centre de page).

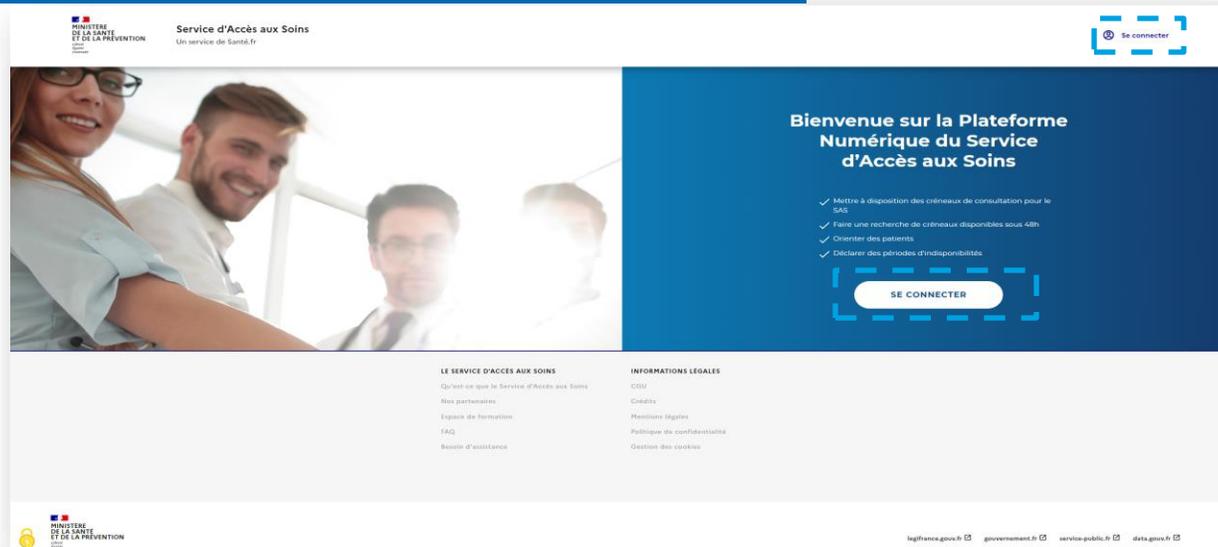
2

Renseignez votre adresse électronique ainsi que votre mot de passe et cliquez sur le bouton « Connexion ». Vous êtes alors connecté.

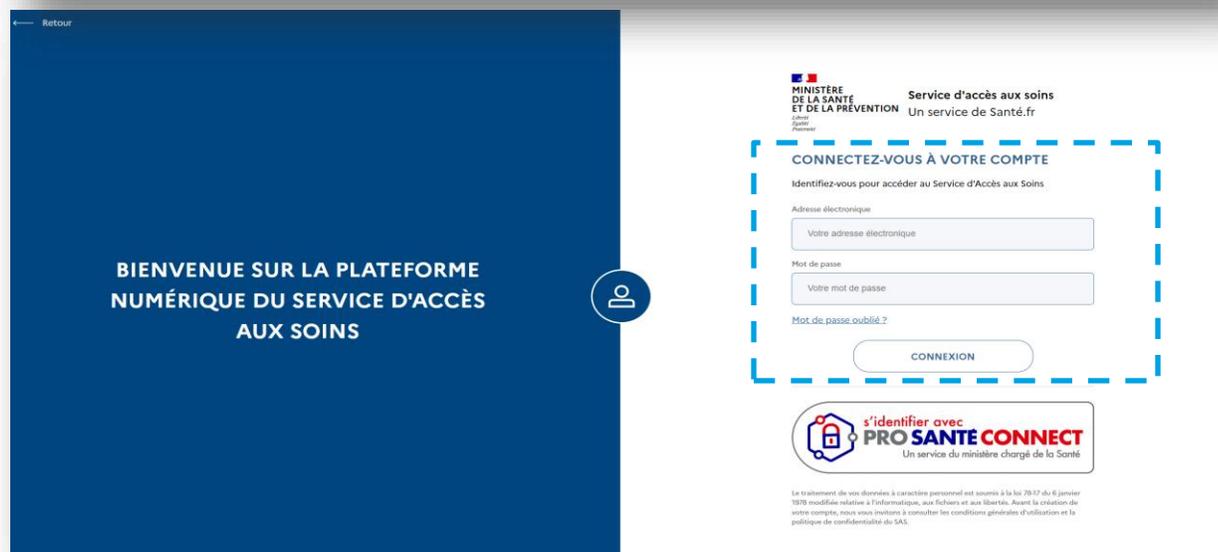
*Remarque : en cas d'erreur de saisie, un message vous l'indique.*

*Pour tout compte créé, un mail de bienvenue est envoyé à l'adresse mail associée au compte. Si l'administrateur change l'adresse mail alors le mail de bienvenue est envoyé à nouveau. Le gestionnaire a la possibilité de renvoyer un mail de bienvenue.*

1



2



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Gérer ses informations de connexion et modifier son mail/mot de passe

1

Vous pouvez gérer vos informations de connexion (adresse mail et mot de passe) depuis votre compte en y accédant via le bandeau de connexion accessible en cliquant sur le bouton en haut à droite de la page d'accueil. Vous cliquez ensuite sur « Vos identifiants de connexion ».

2

Vous êtes redirigé sur une page permettant la modification de votre adresse email et de votre mot de passe.

1

Effecteur SAS

Vous êtes connecté en tant que :

- SAS - Effecteur

**Vos identifiants de connexion**

[Mon espace personnel](#)

**Vos délégataires :**

[Demander l'ajout d'un délégataire](#)

**Vous déconnecter**

2

Service d'Accès aux Soins  
Un service de Santé.fr

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← Espace de formation ← FAQ ← Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une Renseigner une adres...

**Vos identifiants de connexion**

Vous pouvez modifier ici les Identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte: [input type="text"]

**MODIFIER VOTRE ADRESSE**

**MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE**

Le mot de passe doit respecter le format :

- 12 caractères
- Au moins 1 caractère spécial (@#%&\*)
- Au moins 1 chiffre
- Avoir des lettres majuscules et minuscules

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

## JE PARAMÈTRE MON COMPTE

### Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

1

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en passant par l'interface de connexion. Vous devez cliquer sur « Mot de passe oublié? » en bas de la mire de connexion, renseigner votre email et valider la demande de réinitialisation en cliquant sur « Envoyer ».

Vous recevez alors un lien de réinitialisation par mail valable 72H.

2

Lorsque vous n'avez pas modifié votre mot de passe depuis 3 mois, un mail vous sera envoyé automatiquement pour vous notifier de l'expiration prochaine et vous invitera à modifier votre mot de passe.

#### Remarque:

*Votre mot de passe expire tous les 4 mois.*

*Si vous atteignez l'expiration, vous serez obligé de modifier votre mot de passe lors de la prochaine connexion.*

1

BIENVENUE SUR LA PLATEFORME NUMÉRIQUE DU SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS



MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION  
Libérer l'avenir  
Prévenir

Service d'Accès aux Soins  
Un service de Santé.fr

#### CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE

Identifiez-vous pour accéder au Service d'Accès aux Soins

Adresse électronique

Votre adresse électronique

Mot de passe

Votre mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION



Le traitement de vos données à caractère personnel est soumis à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Avant la création de votre compte, nous vous invitons à consulter les conditions générales d'utilisation et la

2

Service d'Accès aux Soins  
Un service de Santé.fr

[← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins](#) [← FAQ](#) [Se connecter](#)

#### Mot de passe oublié

Merci d'indiquer votre adresse email afin que nous puissions vous envoyer un email pour réinitialiser votre mot de passe.

effecteur@sas.fr

ENVOYER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

1.3

JE PARAMÈTRE MON COMPTE

Oublier et donc réinitialiser son mot de passe

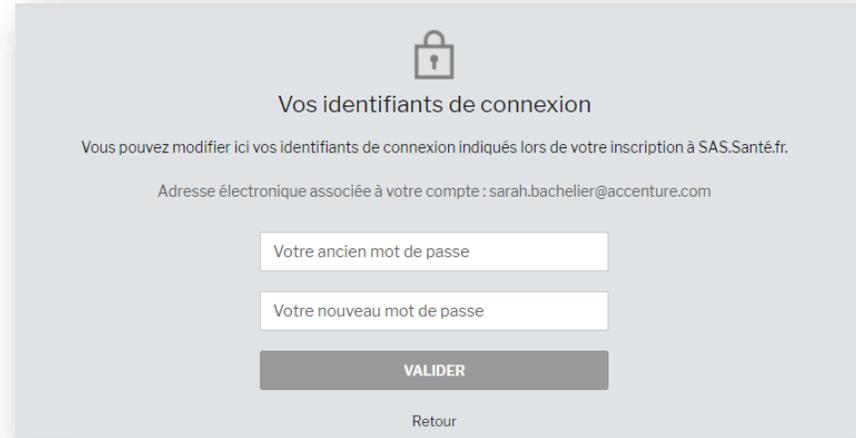
2

Lorsque vous cliquez sur le lien du mail, vous êtes redirigé vers une page de réinitialisation vous permettant de saisir un nouveau mot de passe.

3

Après validation, le mot de passe a été modifié et vous êtes connecté.

2



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.

Adresse électronique associée à votre compte : sarah.bachelier@accenture.com

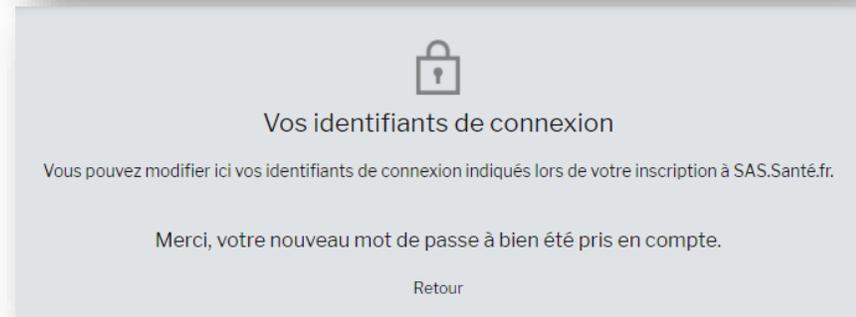
Votre ancien mot de passe

Votre nouveau mot de passe

VALIDER

Retour

3



Vos identifiants de connexion

Vous pouvez modifier ici vos identifiants de connexion indiqués lors de votre inscription à SAS.Santé.fr.

Merci, votre nouveau mot de passe a bien été pris en compte.

Retour

**2A**

**Je dispose d'une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme et je configure mon espace**

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS à titre individuel

2.3

J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

2.4

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Afficher ou non les créneaux provenant de ma solution logicielle

2.5

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Paramétrer son agenda interfacé avec la plateforme numérique SAS



2.1

RAPPEL AVENANT 9

Mise en application des nouvelles modalités de participation sur la plateforme numérique SAS

Modalité d'application à partir du 6 juillet

Effecteur à titre individuel

Description du cas d'usage

- Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux de disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique);
- Je participe au SAS à titre individuel ce qui implique que j'accepte d'être contacté par l'OSNP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée

Effecteur avec solution éditeur non interfacée\*

Action n°1 : Ne pas cocher sur [Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]

Action n°2 : Cocher : « *Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS* »

Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « *Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS* »

Action n°3 : Cocher sur « *Je participe au SAS à titre individuel* »

\*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer que je participe au SAS

### Vos paramètres

✓ Participation au SAS    ✓ Créneaux éditeurs affichés    ✗ Forfait de réorientation

ÉDITER

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer participer au SAS, dans votre tableau de bord, dans la partie nommée « **Paramètres de participation au SAS et affichage des créneaux** » : en cliquant sur bouton « Editer », vous accédez au formulaire de déclaration de participation au SAS.

# Mise en application des nouvelles modalités de participation sur la plateforme numérique (1/2)

Modalité d'application  
depuis le 6 juillet 2022

Description du cas d'usage	Processus dans la plateforme	
	Effecteur avec solution éditeur interfacée	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
<p><b>Effecteur à titre individuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux de disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;</li> <li>Je participe au SAS à titre individuel ce qui implique que j'accepte d'être contacté par l'OSNP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.</li> </ul>	<p>Action n°1 : Ne pas cocher sur [Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]</p> <p>Action n°2 : Cocher : « <i>Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS</i> »</p> <p>Action n°3 : Cocher sur « <i>Je participe au SAS à titre individuel</i> »</p>	<p>Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « <i>Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS</i> »</p>
<p><b>CPTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;</li> <li>Je participe au SAS via ma CPTS ce qui implique que j'accepte d'être contacté par ma CPTS afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.</li> </ul>	<p>Action n°1 : Ne pas cocher sur [Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]</p> <p>Action n°2 : Cocher : « <i>Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS</i> »</p> <p>Action n°3 : Cocher sur « <i>Je participe au SAS via ma CPTS</i> » et sélectionner dans la liste le nom de ma CPTS.</p>	<p>Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « <i>Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS</i> »</p>

Elément ayant évolué avec l'ouverture des fonctionnalités du 06/07

# Mise en application des nouvelles modalités de participation sur la plateforme numérique (2/3)

	Description du cas d'usage	Processus dans la plateforme	
		Effecteur avec solution éditeur interfacée	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
MSP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;</li> <li>Je participe au SAS via ma MSP ce qui implique que j'accepte d'être contacté par ma MSP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.</li> </ul>	<p>Action n°1 : Ne pas cocher sur <i>[Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS]</i></p>	<p>Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS »</p>
		<p>Action n°3 : Cocher sur « <i>Je participe au SAS via ma MSP</i> » et sélectionner dans la liste le nom de ma MSP.</p>	
CDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je participe au SAS via mon centre de santé ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon CDS afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je n'ai aucune action en tant que médecin salarié. Ma participation au SAS est à la discrétion de mon CDS après échange avec ses salariés.</li> <li>Mon centre de santé se charge de communiquer les disponibilités et de ré orienter les patients en sus des disponibilités remontées (via la création d'un compte gestionnaire de structures).</li> </ul>	

Elément ayant évolué avec l'ouverture des fonctionnalités du 06/07

# Mise en application des nouvelles modalités de participation sur la plateforme numérique (3/3)

Modalité d'application  
depuis décembre 2022

Description  
du cas d'usage

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée	Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
--------------------------------------------	-------------------------------------------------

SOS  
Médecin

- Je participe au SAS via mon association SOS Médecin ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon association SOS Médecin afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Action : Cocher sur « *Je participe au SAS via mon association SOS Médecin* » et sélectionner dans la liste le nom de mon association.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

### Indiquer que je participe au SAS

Si, en tant que médecin libéral, vous souhaitez participer au SAS vous devez d'abord :

1. Cocher la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités »

Et

2. Sélectionner dans la liste déroulante « à titre individuel », « via ma CPTS », « via ma MSP » ou « via mon association SOS Médecins »

The screenshot shows the 'Service d'Accès aux Soins' (SAS) interface. The main header includes the logo of the 'MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION' and the text 'Un service de Santé.fr'. Navigation links include 'Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins', 'Espace de formation', 'FAQ', and 'Effecteur SAS'. A search bar is present with the placeholder 'Renseigner une spécialité, une struc' and 'Renseigner une adresse'. The main content area is titled 'Bonjour Effecteur SAS' and includes a welcome message: 'Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.' A modal window titled 'VOS PARAMÈTRES' is open, with a sub-section 'Je participe au SAS'. It contains a checked checkbox for 'J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités'. Below this is a dropdown menu with options: 'à titre individuel', 'via ma CPTS', 'via ma MSP', and 'via mon association SOS Médecins'. There is also an unchecked checkbox for 'Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS'. A section titled 'Forfait de réorientation' has an unchecked checkbox for 'Je participe au forfait de réorientation des urgences'. At the bottom of the modal are 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' buttons. The background interface shows a 'Retour à l'accueil' link, a zoom control (A+ A-), and a button to 'EDITER VOS DISPONIBILITÉS'.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

### Indiquer que je participe au SAS

Vous utilisez une solution de prise de rendez-vous, vous devez également en complément cocher la case :

- « Oui, je déclare sur l'honneur utilisateur un ou plusieurs logiciels de rendez-vous interfacé avec la plateforme »

ET indiquer votre/vos logiciel(s) de prise de rendez-vous dans la liste déroulante.

**Remarque : à date, la prise de rendez-vous de bout en bout dans la solution de prise de rendez-vous n'est pas encore active pour toutes les solutions interfacées avec la plateforme. Pour la réservation d'un créneau disponible au sein de la plateforme, la chaîne de régulation médicale du SAS vous contacte directement par téléphone quand la prise de RDV de bout-en-bout n'est pas disponible. Dans le modèle cible, cette réservation se fera de manière transparente pour le professionnel de santé.**

Les solutions de prise de RDV de bout-en bout implémentées sont les suivantes : **Keldoc, MonMedecin.org, Doctolib**

Les éditeurs dont l'agrégation de créneaux a été implémentée sur la plateforme numérique SAS sont les suivants : **Maincare, Clickdoc, Doctolib, Keldoc, MonMedecin.org, MédunionUrgences, MAIIA, 48H Chrono.**

*Remarque : D'autres solutions de prise de RDV sont en cour de cadrage ou de développement pour être implémentées dans la plateforme SAS.*

#### VOS PARAMÈTRES

##### Je participe au SAS

- J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

##### Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \*

- Non  Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

##### Indiquez votre/vos logiciel(s) de gestion de rendez-vous \*

Maincare  
Clickdoc  
Doctolib  
Keldoc  
MonMedecin.org  
Medunion Urgences  
Maia  
48H Chrono

##### Re... a solution de prise de rendez-vous

- ... public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme

##### Forfait de réorientation

- Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER

ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

### Indiquer que je participe au SAS

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » et vos paramètres sont maintenant pris en compte lors d'une recherche effectuée par un régulateur / OSNP.

Vous pouvez à tout moment modifier ses paramètres en vous connectant à la plateforme numérique SAS.

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION  
Service d'Accès aux Soins  
Un service de Santé.fr

← Retour à l'accueil

Bonjour Effecteur SAS  
Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

### VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \*

Non  Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

## J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer participer au forfait de réorientation des urgences.

En cochant cette case, elle vaut pour l'ensemble des lieux d'exercice. Cliquez ensuite sur le bouton « **Enregistrer** » pour la bonne prise en compte de ce paramètre.

Votre profil et disponibilités remonteront ainsi dans les recherches réalisées par les Infirmiers Organisateur de l'Accueil dont l'établissement participe au forfait de réorientation des urgences.

### VOS PARAMÈTRES

#### Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

#### Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \*

Non  Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

#### Indiquez votre/vos logiciel(s) de gestion de rendez-vous \*

[Choisissez des options](#)

#### Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

#### Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

### Afficher ou non les créneaux provenant de ma solution logicielle

En tant qu'effecteur de soins, vous avez la possibilité de choisir de **ne pas afficher les créneaux que vous mettez à disposition dans votre solution logicielle**, qui est interfacée avec la plateforme numérique SAS. Pour cela, cochez la case :

- « *Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS* »

Pour quand même bénéficier de la rémunération associée à la participation au SAS, **vous devez mettre en visibilité 2h de disponibilité dans votre agenda SAS** (en plus d'avoir coché la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités »).

#### Quelques éléments importants à prendre en compte :

1. Les créneaux que vous réservez à votre patientèle dans votre solution logicielle ne remontent pas dans la plateforme numérique SAS.
2. **Par défaut**, si votre solution logicielle est interfacée avec la plateforme numérique SAS, alors les créneaux publics et professionnels (visibles par les confrères) remontent dans les résultats de recherche visibles aux régulateurs / OSNP.

#### VOS PARAMÈTRES

##### Je participe au SAS

- J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

##### Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \*

- Non  Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

##### Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

- Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

- Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

##### Forfait de réorientation

- Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER

ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.5

JE SUIS INTERFACÉ AVEC LA PLATEFORME NUMÉRIQUE SAS

Paramétrer son agenda interfacé avec la plateforme SAS

En affichant les créneaux éditeurs vous n'avez pas d'autre paramétrage à faire sur la plateforme numérique SAS → Les boutons « Editer » pour « Disponibilités », « Périodes d'indisponibilité », « Informations complémentaires » sont grisés.

Pour tout paramétrage de votre agenda interfacé avec la plateforme numérique SAS, nous vous invitons à contacter directement votre éditeur.

Rappel des solutions interfacées : Maincare, Clickdoc, Doctolib, Keldoc, MM.org, Médunion Urgences, MAIIA, 48H chrono, CPTS rendez-vous, Medaviz, Anamnèse, Agenda (, SMS in SITU.

**Attention la prise de RDV n'est fonctionnelle que pour Keldoc, MM.org, Doctolib**

The screenshot displays the user interface for configuring an interfaced agenda. It features a dark blue header with the user's name. Below the header, there are three main sections:

- Vos adresses**: A section for managing addresses.
- Vos paramètres**: A section for managing parameters, including:
  - Participation au SAS (checked)
  - Créneaux éditeurs affichés (checked)
  - Forfait de réorientation (unchecked)
- Adresse 1**: 3 Place Denfert-rochereau, 75014 Paris. **Téléphone**: 01 58 78 01 70. Dernière mise à jour le 13/06/2023.

Below these sections, there are three main configuration areas, each with a greyed-out 'ÉDITER' button:

- Disponibilités**: A section for managing availability, with a greyed-out 'ÉDITER' button and the text 'Editer pour déclarer des disponibilités'.
- Périodes d'indisponibilité**: A section for managing unavailability periods, with a greyed-out 'ÉDITER' button and the text 'Editer pour déclarer des périodes d'indisponibilité'.
- Informations complémentaires**: A section for managing additional information, with a greyed-out 'ÉDITER' button and the text 'Editer pour ajouter des informations complémentaires'.

**2B**

Je ne dispose pas d'une solution interfacée  
et je partage manuellement mes  
disponibilités

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9

2.2

J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

2.3

J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

2.4

JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Modifier ou supprimer ses plages de soins

Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

2.5

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Déclarer une indisponibilité



2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9 pour les médecins libéraux

- Indicateur 8** : 1400€/an et les conditions de validation de l'indicateur sont :
  - Accepter de remonter des créneaux disponibles vers la plateforme numérique SAS (manuellement avec 2 heures de disponibilité par semaine ou via l'interfaçage de sa solution de prise de rendez-vous) ;
  - Participer au SAS (et donc accepter d'être sollicité pour prendre des patients en sus de ses disponibilités).
- Indicateur 9** : versement d'un forfait trimestriel progressif plafonné, basé sur le nombre de patients pris en charge sur appel du SAS selon le barème suivant : 70 € de 5 à 15 SNP réalisés ; 210 € de 16 à 25 SNP réalisés ; 350 € de 16 à 35 SNP réalisés ; 490 € de 36 à 45 SNP réalisés ; 630 € au-delà de 45 SNP réalisés

		Modalité d'application
	Description du cas d'usage	Processus dans la plateforme
<b>Effecteur à titre individuel</b>		Effecteur avec solution éditeur non interfacée*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux de disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;</li> <li>Je participe au SAS à titre individuel ce qui implique que j'accepte d'être contacté par l'OSNP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.</li> </ul>	Action n°1 : cocher la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités » à titre individuel »
		Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS »

Il vous est également possible de participer via votre CPTS, votre MSP, votre association SOS Médecin ou votre Centre de Santé, veuillez vous référer au guide utilisateur « Effecteur en structure ».

\*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

## RAPPEL AVENANT 9

## Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9 pour les médecins libéraux

## Description du cas d'usage

## Processus dans la plateforme

## Effecteur avec solution éditeur interfacée

## Effecteur avec solution éditeur non interfacée\*

## MSP

- Je suis médecin libéral et j'affiche mes créneaux disponibles sur la plateforme de façon individuelle (manuelle ou automatique) ;
- Je participe au SAS via ma MSP ce qui implique que j'accepte d'être contacté par ma MSP afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Action n°1 : Ne pas cocher sur [*Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS*]

Action n°2 : Cocher « *Je déclare sur l'honneur utiliser une solution de prise de rendez-vous interfacée avec la plateforme numérique SAS* »

Action n°2 : Renseigner 2 heures par semaine sur la plateforme (manuellement) et cocher : « *Je déclare sur l'honneur que je mettrai à disposition 2 heures de disponibilités par semaine sur mon agenda SAS* »

Action n°3 : Cocher sur « *Je participe au SAS via ma MSP* » et sélectionner dans la liste le nom de ma MSP.

## CDS

- Je participe au SAS via mon centre de santé ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon CDS afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

- Je n'ai aucune action en tant que médecin salarié. Ma participation au SAS est à la discrétion de mon CDS après échange avec ses salariés.
- Mon centre de santé se charge de communiquer les disponibilités et de ré orienter les patients en sus des disponibilités remontées (via la création d'un compte gestionnaire de structures).

\*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.1

RAPPEL AVENANT 9

Modalités de participation au SAS en lien avec l'avenant 9 pour les médecins libéraux

Description du cas d'usage

Processus dans la plateforme

Effecteur avec solution éditeur interfacée

Effecteur avec solution éditeur non interfacée\*

SOS Médecin

- Je participe au SAS via mon association SOS Médecin ce qui implique que j'accepte d'être contacté par mon association SOS Médecin afin de recevoir des patients en sus de mes disponibilités.

Action : Cocher sur « *Je participe au SAS via mon association SOS Médecin* » et sélectionner dans la liste le nom de mon association.

\*Ou effecteur de soin ne souhaitant pas avoir recours à sa solution éditeur pour partager ses créneaux disponibles, bien que celle-ci soit interfacée

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

Indiquer participer au SAS

### Vos paramètres

✓ Participation au SAS    ✓ Créneaux éditeurs affichés    ✗ Forfait de réorientation

ÉDITER

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer participer au SAS, dans votre tableau de bord, dans la partie nommée « **Paramètres de participation au SAS et affichage des créneaux** » : en cliquant sur bouton « Editer », vous accédez au formulaire de déclaration de participation au SAS.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

### Indiquer participer au SAS

Si, en tant que médecin libéral, vous souhaitez participer au SAS vous devez d'abord :

1. Cocher la case « J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités »

Et

2. Sélectionner dans la liste déroulante « à titre individuel »

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION  
Service d'Accès aux Soins  
Un service de Santé.fr

← Retour à l'accueil

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins ← Espace de formation ← FAQ ← Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une struc Renseigner une adresse

A+ A-

Bonjour Effecteur SAS

Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

**VOS PARAMÈTRES**

**Je participe au SAS**

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

Sélectionner  
à titre individuel

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

**Forfait de réorientation**

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER ENREGISTRER

ÉDITER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

### Indiquer participer au SAS

Vous devez également en complément cocher pour les cases du paramètre « **Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous** » :

- « Non »

ET

- « Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité a minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS »

**Effectivement, vous devez mettre en visibilité ces 2 heures de disponibilité par semaine sur votre agenda de la plateforme numérique SAS.**

**Remarque : à date, la prise de rendez-vous de bout en bout dans la solution de prise de rendez-vous n'étant pas encore active, pour la réservation d'un créneau disponible au sein de la plateforme, la chaîne de régulation médicale du SAS vous contacte directement par téléphone. Dans le modèle cible, cette réservation se fera de manière transparente pour le professionnel de santé.**

The screenshot shows the 'Service d'Accès aux Soins' interface. A modal window titled 'VOS PARAMÈTRES' is open, containing the following sections:

- Je participe au SAS**: Includes a checkbox for accepting direct contact and a dropdown menu for 'à titre individuel'.
- Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \***: A dashed blue box highlights this section, which contains:
  - Radio buttons for 'Non' (selected) and 'Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme'.
  - A checkbox for 'Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS'.
- Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous**: Includes a checkbox for 'Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS'.
- Forfait de réorientation**: Includes a checkbox for 'Je participe au forfait de réorientation des urgences'.

Buttons for 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' are at the bottom of the modal. The background shows a welcome message 'Bonjour Effecteur SAS' and navigation links.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.2

## J'INDIQUE PARTICIPER AU SAS

### Indiquer participer au SAS

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » et vos paramètres sont maintenant pris en compte lors d'une recherche effectuée par un régulateur / OSNP.

Vous pouvez à tout moment modifier ses paramètres en vous connectant à la plateforme numérique SAS.

**VOS PARAMÈTRES**

**Je participe au SAS**

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

**Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \***

Non  Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

**Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous**

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

**Forfait de réorientation**

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER ENREGISTRER

Espace de formation Mentions légales

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

## J'INDIQUE PARTICIPER AU FORFAIT DE RÉORIENTATION DES URGENCES

Indiquer que je participe au forfait de réorientation des urgences

### Vos paramètres

✓ Participation au SAS    ✓ Créneaux éditeurs affichés    ✗ Forfait de réorientation

ÉDITER

En tant qu'effecteur de soins, vous pouvez indiquer **participer au forfait de réorientation des urgences**.

En cochant cette case, elle vaut pour l'ensemble des lieux d'exercice. Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer » pour la bonne prise en compte de ce paramètre.

Votre profil et disponibilités remonteront ainsi dans les recherches réalisées par les Infirmiers Organisateur de l'Accueil dont l'établissement participe au forfait de réorientation des urgences.

Service d'Accès aux Soins  
Un service de Santé.fr

← Retour à l'accueil

Bonjour Effecteur SAS  
Bienvenue sur votre page personnalisée de la plateforme Service d'Accès aux Soins.

← Qu'est-ce que le Service d'Accès aux Soins   ← Espace de formation   ← FAQ   Effecteur SAS

Renseigner une spécialité, une struc   Renseigner une adresse

A+ A-

VOS PARAMÈTRES

Je participe au SAS

J'accepte d'être directement contacté par la régulation afin d'être sollicité pour prendre des patients en sus de mes disponibilités

à titre individuel

Utilisez-vous une solution de prise de rendez-vous ? \*

Non    Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interface avec la plateforme

Je déclare sur l'honneur mettre en visibilité à minima 2 heures de disponibilité par semaine sur mon agenda de la plateforme numérique SAS

Remontée des créneaux de ma solution de prise de rendez-vous

Je refuse d'afficher mes créneaux « grand public » et/ou « professionnel » disponibles dans la plateforme numérique SAS

Forfait de réorientation

Je participe au forfait de réorientation des urgences

ANNULER   ENREGISTRER

?

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

### Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

En tant qu'effecteur de soins, si vous ne disposez pas d'agenda interfacé avec la plateforme numérique SAS, vous pouvez saisir des disponibilités directement dans la plateforme.

- Pour ce faire, rendez-vous sur votre tableau de bord :
- Si vous êtes connecté via Pro Santé Connect, vous accédez directement à ce tableau de bord à la connexion.
  - Si vous disposez d'un compte, le tableau de bord est accessible via la bandeau de connexion en cliquant sur le bouton « Vos lieux de consultation ».

Dans votre tableau de bord, rendez-vous dans la section « Vos lieux d'exercice », dans laquelle vous pouvez cliquer sur le bouton « Editer les disponibilités » : vous accéderez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

The screenshot displays the 'Vos adresses' section of the SAS platform. It includes a 'Vos paramètres' section with status indicators for 'Participation au SAS', 'Créneaux éditeurs non affichés', and 'Forfait de réorientation'. Below this, the 'Adresse 1' is listed as '3 Place Denfert-rochereau, 75014 Paris' with a phone number '01 58 78 01 70'. The 'Disponibilités' section is highlighted with a red box and contains an 'ÉDITER' button. It shows a calendar view for '13 juin 2023 - 15 juin 2023' with slots for 'Mar. 13', 'Mer. 14', and 'Jeu. 15'. The 'Mer. 14' and 'Jeu. 15' slots show available time ranges in green. To the right, there are sections for 'Périodes d'indisponibilité' and 'Informations complémentaires', both with 'ÉDITER' buttons.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

### Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

En tant qu'effecteur de soins ne disposant pas d'une solution interfacée mais participant au SAS, **vous devez mettre en visibilité 2h de disponibilité par semaine, non forcément consécutive**. Pour cela, vous accédez à votre agenda SAS au clic sur le bouton « [Editer des disponibilités](#) » accessible de votre tableau de bord.

**Vos adresses**

**Vos paramètres**

✓ Participation au SAS   ✗ Créneaux éditeurs non affichés   ✗ Forfait de réorientation   [ÉDITER](#)

**Adresse 1** : 3 Place Denfert-rochereau, 75014 Paris   **Téléphone** : 01 58 78 01 70   Dernière mise à jour le 12/06/2023

**Disponibilités**   [ÉDITER](#)

📍 Consultation en cabinet   📞 Téléconsultation   🏠 Visite à domicile

13 juin 2023 - 15 juin 2023

Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15
Pas de créneau disponible	04h30 - 04h45	01h30 - 01h45 03h30 - 04h45

[Voir plus](#)

**Périodes d'indisponibilité**   [ÉDITER](#)

Éditer pour déclarer des périodes d'indisponibilité

**Informations complémentaires**   [ÉDITER](#)

Je souhaite être contacté au xx xx xx xx xx après 18h. Je fais également des échographies

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

### Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

Au clic sur le bouton « [Créer des disponibilités](#) », une fenêtre pop-in s'ouvre pour ajouter ou modifier des disponibilités.

Vous avez **deux possibilités** :

- 1 Soit vous mettez à disposition un créneau de disponibilité, de la durée que vous souhaitez en fonction de votre spécialité. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité](#) » en renseignant la bonne date et la durée du créneau. **Cette option est à privilégier lorsque vous pouvez recevoir qu'un patient sur un créneau < 1h.**
- 2 Soit vous mettez à disposition une plage, sur laquelle vous pouvez recevoir un certain nombre de patients. Dans ces cas-là, cochez la case « [Je peux recevoir X patients sur cette plage horaire](#) » en renseignant le nombre de patients que vous pouvez recevoir, sur la date et la durée que vous aurez renseigné.

Pour rappel, les créneaux à mettre en visibilité dans la plateforme sont des créneaux disponibles, grand public, à l'instar de ceux remontés par les solutions de prise de rendez-vous interfacées.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

Vous devez ensuite renseigner le **type de consultation** que vous proposez :

1. Consultation en cabinet
2. Téléconsultation
3. Visite à domicile

Vous avez la possibilité de proposer plusieurs types de consultation pour la même disponibilité.

De la même manière, vous pouvez décider, pour faciliter la saisie, de **créer une récurrence hebdomadaire pour un créneau ou une disponibilité renseignée**. Cela évite la re-saisie à chaque semaine.

Une fois les paramètres de votre disponibilités renseignés, vous cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

Votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités renseignées sont maintenant visibles des régulateurs-OSNP qui peuvent orienter un patient vers vous.

### Saisir des plages de soins à disposition pour le SAS et leurs modularités

← Retour

A+ A-

### Ajouter ou modifier vos disponibilités

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE INDISPONIBILITÉ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

JOURS SUIVANTS

19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

Lun 19 Mar 20 Dim 25

00:00  
01:00  
02:00

#### AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

Date \* : jj/mm/aaaa De \* : 00h00 A \* : 00h00

Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.  
(Ex. : 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

Je peux recevoir patients sur cette plage horaire

Type de consultation :

Consultation en cabinet  Téléconsultation  Visite à domicile

Créer une récurrence hebdomadaire :

Chaque Lundi  Chaque Mardi  Chaque Mercredi  Chaque Jeudi  Chaque Vendredi  Chaque Samedi  Chaque Dimanche

ANNULER ENREGISTRER

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

### Modifier ou supprimer ses plages de soins

La mise en ligne d'une disponibilité sur la plateforme numérique SAS n'est pas définitive, vous avez la **possibilité de la modifier ou de la supprimer**.

Dans votre tableau de bord, rendez-vous dans la section « **Vos lieux d'exercice** », dans laquelle vous pouvez cliquer sur le bouton « [Editer les disponibilités](#) » : vous accédez ainsi à la page de création/édition/suppression de vos plages de disponibilités.

Dans ce tableau de bord n'apparaissent que vos créneaux disponibles dans les prochaines 72h et qui sont visible par la régulation dans la plateforme numérique SAS.

The screenshot shows the user interface for managing availability. It includes sections for 'Vos adresses', 'Vos paramètres', 'Disponibilités', 'Périodes d'indisponibilité', and 'Informations complémentaires'. The 'Disponibilités' section shows a calendar view for the period from 13 Jun 2023 to 15 Jun 2023. The calendar shows slots for Mar. 13, Mer. 14, and Jeu. 15. The Mer. 14 slot shows a green bar for 04h30 - 04h45. The Jeu. 15 slot shows two green bars for 01h30 - 01h45 and 03h30 - 04h45. There are 'ÉDITER' buttons for each section.

**Vos adresses**

**Vos paramètres**

- ✓ Participation au SAS
- ✗ Créneaux éditeurs non affichés
- ✗ Forfait de réorientation

**Adresse 1** : 3 Place Denfert-rochereau, 75014 Paris **Téléphone** : 01 58 78 01 70

**Disponibilités** [ÉDITER](#)

☑ Consultation en cabinet ☑ Téléconsultation ☑ Visite à domicile

13 juin 2023 - 15 juin 2023

Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15
Pas de créneau disponible	04h30 - 04h45	01h30 - 01h45 03h30 - 04h45

[Voir plus](#)

**Périodes d'indisponibilité** [ÉDITER](#)

Éditer pour déclarer des périodes d'indisponibilité

**Informations complémentaires** [ÉDITER](#)

Je souhaite être contacté au xx xx xx xx xx après 18h. Je fais également des échographies

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

2.4

### Modifier ou supprimer ses plages de soins

> 26 juin 2023 - 2 juillet 2023

	Lun 26	Mar 27	Mer 28	Jeu 29	Ven 30
16:00					
17:00				17h00 - 19h00	
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					

**AJOUTER OU MODIFIER DES DISPONIBILITÉS** ✕

Vous pouvez superposer vos disponibilités sans rendez-vous, sur rendez-vous à domicile. Lorsque vous êtes en congés, pensez à supprimer vos disponibilités.

**Date \*** :     **De \*** :     **A \*** :

Je peux recevoir un patient sur ce créneau de disponibilité.  
(Ex.: 10h00-10h15, 10h15-10h30, ...)

Je peux recevoir  patients sur cette plage horaire

**Type de consultation :**

Consultation en cabinet     Téléconsultation     Visite à domicile

**Appliquer cette modification :**

à toutes les semaines     à cette occurrence uniquement: 29/06/2023

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « Crayon ».

La fenêtre pop-in correspondant aux paramètres de cette disponibilité s'ouvre, et vous pouvez modifier chaque paramètre :

- Date et créneau/plage
- Type de consultation

Vous avez la possibilité d'appliquer cette modification à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « Enregistrer », votre agenda se met automatiquement à jour, et les modifications renseignées sont maintenant prises en compte dans les résultats de recherche.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

## Modifier ou supprimer ses plages de soins

2.4

### JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION  
Un service de Santé.fr

← Retour

**Ajouter ou modifier vos disponibilités**

CRÉER DES DISPONIBILITÉS PROGRAMMER UNE

JOURS SUIVANTS

> 19 décembre 2022 - 25 décembre 2022

	Lun 19	Mar 20	Mer 21	Jeu 22	Ven 23	Sam 24	Dim 25
00:00							
01:00							
02:00							
03:00						00h30 - 03h00	

×

Supprimer le créneau ou la plage pour toutes les semaines à compter du 24/12/2022

Supprimer cette occurrence uniquement : 24/12/2022

ANNULER ENREGISTRER

Sur votre agenda, au survol des plages de disponibilités renseignées, vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône « **Poubelle** ».

La fenêtre pop-in vous permettant de supprimer la disponibilité en question s'affiche.

Vous avez la possibilité d'appliquer cette suppression à la récurrence créée ou à l'occurrence en question uniquement.

Au clic sur le bouton « **Enregistrer** », votre agenda se met automatiquement à jour, et les disponibilités supprimées ne s'affichent plus dans la recherche.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.4

## JE N'AI PAS D'AGENDA INTERFACÉ: JE SAISIS DES PLAGES DE SOINS MANUELLEMENT DANS LA PLATEFORME

En tant qu'effecteur de soins, vous avez la possibilité de renseigner des informations complémentaires pour le régulateur.

Pour ce faire, dans votre tableau de bord, rendez-vous dans la section « information complémentaire », dans laquelle vous pouvez cliquer sur le bouton « [Editer](#) »

Une fenêtre pop-in s'affiche, et vous pouvez saisir, au format libre, les informations qui vous semblent pertinentes au régulateur, par exemple votre numéro de téléphone, ou les horaires d'appel auxquels vous êtes susceptibles de répondre.

Au clic sur le bouton « [Enregistrer](#) », vos informations complémentaires sont visibles dans votre fiche professionnelle.

### Saisir des informations complémentaires pour le régulateur

The screenshot displays a user interface for managing professional information. At the top, there are sections for 'Vos adresses' and 'Vos paramètres'. The 'Vos paramètres' section includes status indicators for 'Participation au SAS', 'Créneaux éditeurs non affichés', and 'Forfait de réorientation', with an 'ÉDITER' button. Below this, the user's address and phone number are listed. The 'Disponibilités' section shows a calendar view for '13 juin 2023 - 15 juin 2023' with an 'ÉDITER' button. To the right, there are sections for 'Périodes d'indisponibilité' and 'Informations complémentaires', both with 'ÉDITER' buttons. A pop-up window titled 'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES' is open, containing a text area with the text: 'Je souhaite être contacté au xx xx xx xx xx après 18h. Je fais également des échographies'. At the bottom of the pop-up are 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' buttons.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.5

## J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

### Déclarer une indisponibilité

En tant qu'effecteurs de soins, je peux déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance, et par lieu d'exercice.

Dans la section « Période d'indisponibilité », Au clic sur le bouton « **Editer** », une fenêtre pop-in s'ouvre.

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

**Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.**

Je peux ensuite déclarer une indisponibilité en direct en cochant sur le bouton « **Dès maintenant pour une période indéterminée** » ou programmer des périodes d'indisponibilité en cliquant sur « **Ajouter une autre période d'indisponibilité** » puis Enregistrer.

Mes plages et créneaux de disponibilités sont automatiquement désactivés et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « **Dès maintenant pour une période indéterminée** ».

*Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées*

1

The screenshot shows the 'Chapeau Romain' user interface. The 'Disponibilités' section is active, displaying a calendar for June 13-15, 2023. A red box highlights the 'Editer' button in the 'Périodes d'indisponibilité' section.

2

The screenshot shows the 'PÉRIODE D'INDISPONIBILITÉ' pop-up window. The 'Dès maintenant pour une durée indéterminée' option is selected. The date range is set from 26/12/2022 to 01/01/2023. The 'Ajouter une autre période d'indisponibilité' button is highlighted with a dashed blue box.

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2

J'indique participer au SAS

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

2.3

J'ANTICIPE UNE INDISPONIBILITÉ

Modifier ou supprimer une indisponibilité

En tant que gestionnaire de structure, vous pouvez déclarer une indisponibilité, en direct ou déterminé à l'avance.

Dans la section « Période d'indisponibilité », Au clic sur le bouton « **Editer** », une fenêtre pop-in s'ouvre.

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des indisponibilités en accédant de nouveau à la fenêtre pop-in via ce bouton.

**Remarque: Si vous avez plusieurs lieux de consultation, vous devez déclarer unitairement votre indisponibilité sur chacun des lieux de consultations.**

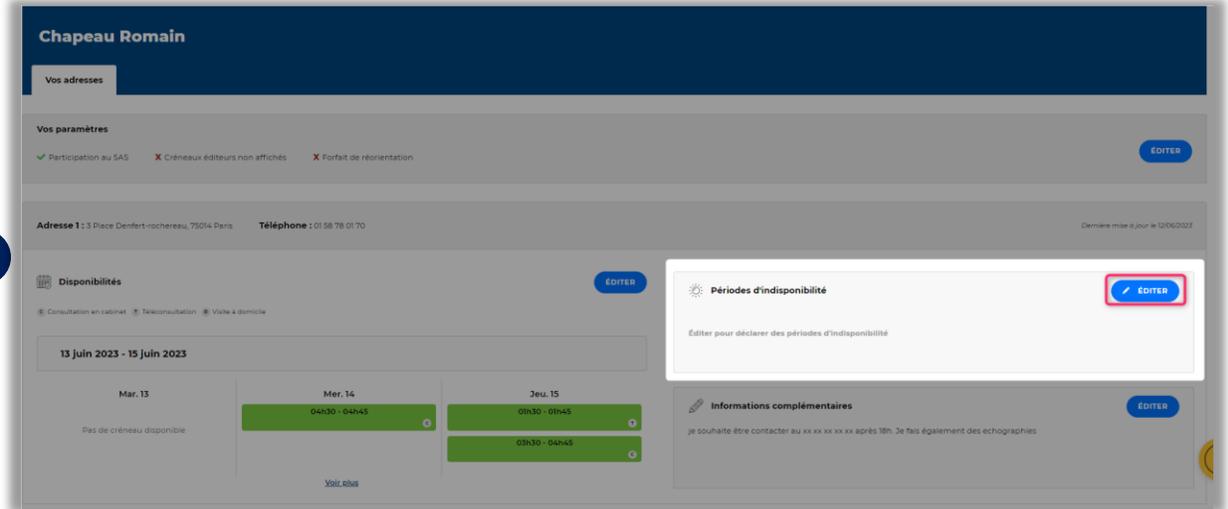
Vous pouvez ensuite modifier une indisponibilité déjà programmée en modifiant directement la période puis Enregistrer.

Vous pouvez supprimer une indisponibilité déjà programmée en cliquant sur le bouton « **supprimer** » puis Enregistrer.

Les disponibilités sont automatiquement désactivées et ne seront pas visibles aux yeux des régulateurs sur la période renseignée.

La réactivation se fait automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité, ou il vous faut décocher la case « Dès maintenant pour une période indéterminée ».

*Remarque: vous pouvez saisir jusqu'à 3 indisponibilités programmées*



Chapeau Romain

Vos adresses

Vos paramètres

Participation au SAS 
  Créneaux éditeurs non affichés 
  Forfait de réorientation

Adresse 1 : 3 Place Dentert-rochereau, 75014 Paris Téléphone : 01 58 78 01 70 Dernière mise à jour le 12/06/2023

Disponibilités

Consultation en cabinet 
  Téléconsultation 
  Visite à domicile

13 Juin 2023 - 15 Juin 2023

Mar. 13	Mer. 14	Jeu. 15
Pas de créneau disponible	09h30 - 09h45	09h30 - 09h45
		09h30 - 09h45

Voir plus

Périodes d'indisponibilité

Editer pour déclarer des périodes d'indisponibilité

Informations complémentaires

je souhaite être contacté au xx xx xx xx après 18h. Je fais également des échographies

1

PÉRIODE D'INDISPONIBILITÉ

**Vous êtes indisponible**

Dès maintenant pour une durée indéterminée

Du 09/01/2023 Au 20/01/2023

Supprimer

Ajouter une autre période d'indisponibilité

En validant votre indisponibilité, vos disponibilités pour ce lieu d'exercice seront désactivées sur la plage sélectionnée et vous n'apparetrez plus dans les résultats de recherche. Vos disponibilités seront réactivées automatiquement à la fin de la période d'indisponibilité sélectionnée. Vous devez déclarer l'indisponibilité individuellement sur chacun des lieux pour lesquels vous souhaitez désactiver vos disponibilités.

ANNULER

ENREGISTRER

2

# 3 En cas de difficulté...

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.1

JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

Remonter une difficulté

3.2

JE SOUHAITE ACCÉDER À L'ESPACE DE FORMATION

Accéder à l'espace de formation

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.1

## JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

### Remonter une difficulté

1

Si vous souhaitez remonter une difficulté, une Foire Aux Questions est accessible via la plateforme numérique. Vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « ? », ou en cliquant sur « [FAQ et Besoin d'assistance](#) » en bas de page.

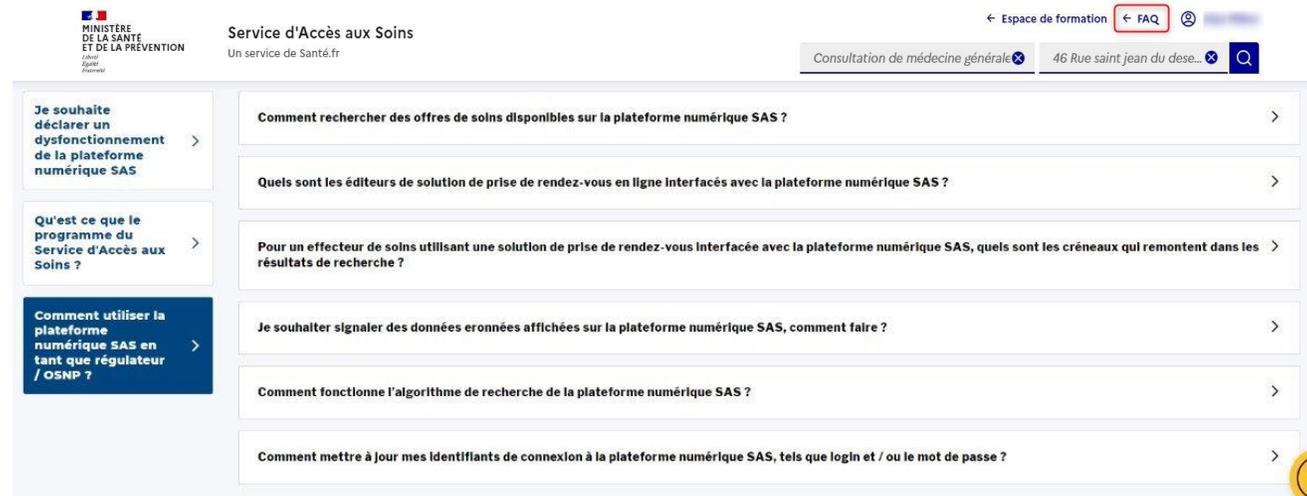
2

La FAQ (et le support) est organisé en thématiques. En cliquant sur la thématique qui correspond à votre question, vous accédez à un certain nombre de réponses aux questions types.

1



2



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.1

## JE SOUHAITE REMONTER UNE DIFFICULTÉ

### Remonter une difficulté

3

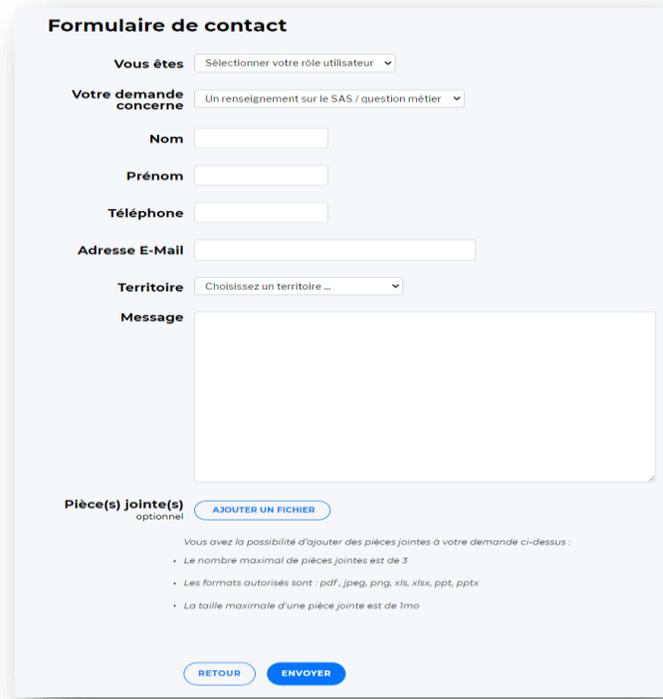
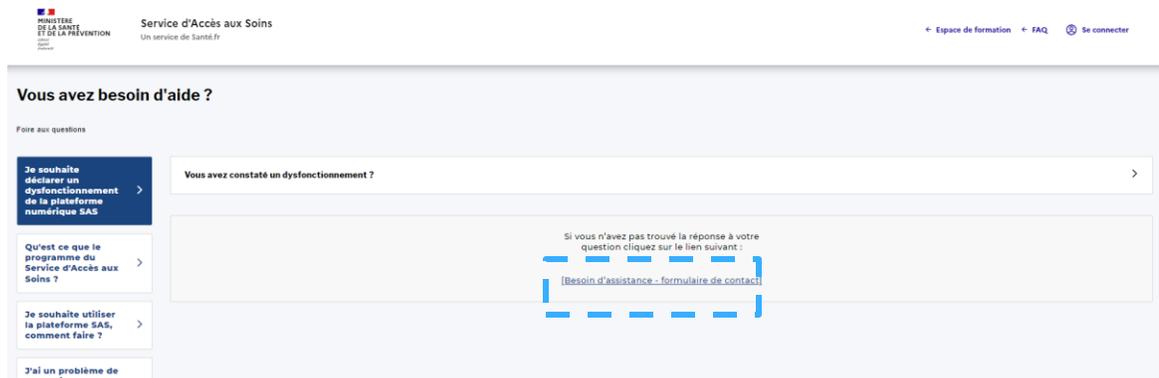
Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, vous avez la possibilité de renseigner un **formulaire de contact** qui sera réorienté, pour traitement, à l'interlocuteur pertinent.

Soyez précis dans la formulation de votre demande : plus vous renseignerez d'éléments, plus la réponse à votre question sera claire.

**Nous vous encourageons à détailler le pas-à-pas de votre difficulté, accompagné de captures d'écrans (vous pouvez transmettre jusqu'à 3 pièces jointes) et de l'URL de votre difficulté.**

Grâce à ces informations, l'équipe Support sera autonome dans la reproduction de la difficulté rencontrée, et donc dans la réponse à vous apporter.

3



1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

3.2

## JE SOUHAITE ACCÉDER À L'ESPACE DE FORMATION

### Accéder à l'espace de formation

En tant qu'utilisateur de la plateforme numérique SAS, vous avez la possibilité d'accéder à l'[Espace de Formation](https://sas.sante.fr/formation) à partir de la page d'accueil du SAS (<https://sas.sante.fr/formation>).

Cet espace contient un pas à pas et l'ensemble des documents d'aide à la prise en main de la plateforme :

- Guides utilisateurs par type de profils
- Vidéos de démonstration)

# 4 Je me déconnecte

1

J'accède à la plateforme numérique SAS

2A

Je dispose d'une solution interfacée et je configure mon espace

2B

Je ne dispose pas d'une solution interfacée et je partage mes disponibilités

3

En cas de difficulté...

4

Je me déconnecte

4

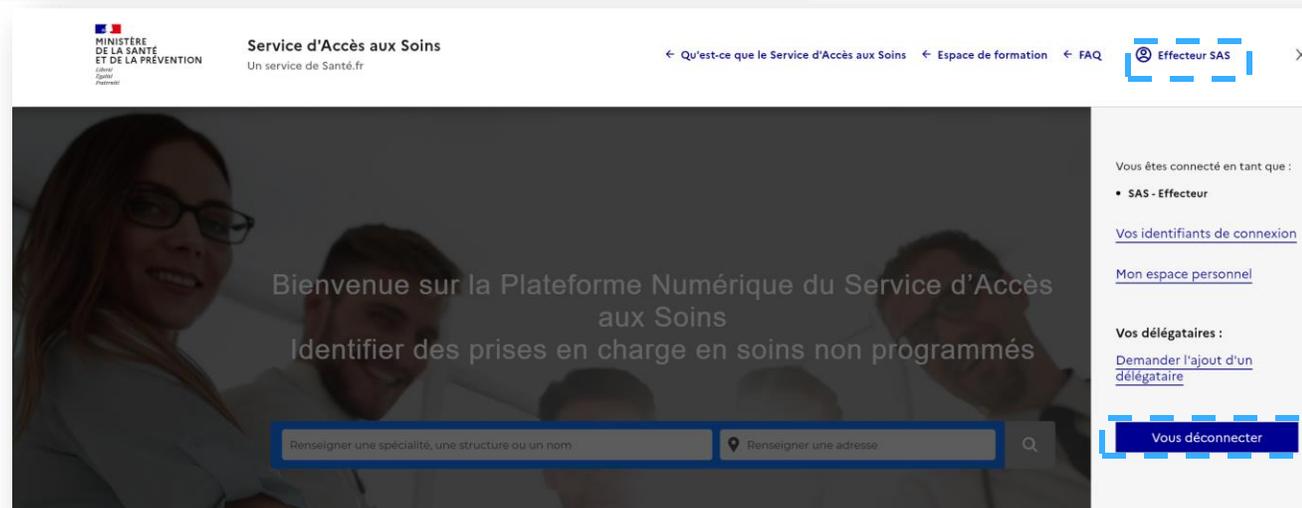
## JE SOUHAITE ME DÉCONNECTER

### Se déconnecter

1

Pour vous déconnecter, vous cliquez sur « [Votre compte](#) » en haut à droite de l'écran. Vous accédez ainsi à la mire de connexion.

1



2

Vous appuyez sur le bouton « [Se déconnecter](#) » et vous êtes immédiatement déconnecté du SAS.

2

